

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 187»  
Ю.П. Молчанова  
«12» 2024



## План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №187» на 2024-2025 учебный год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 187» на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

#### Федеральные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "

Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226

Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МДОУ «Детский сад № 187»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МДОУ.

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МДОУ

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МДОУ	Молчанова Ю.П.	постоянно
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Молчанова Ю.П.	постоянно
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях в ОУ;</li> <li>• общих собрания трудового коллектива;</li> <li>• заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;</li> </ul>	Афониная С.А.	постоянно
1.4	Внесение дополнений, изменений в действующие локальные акты МДОУ в связи с совершенствованием законодательства в области противодействия коррупции	Молчанова Ю.П.	сентябрь 2024
1.5	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Молчанова Ю.П.	постоянно
1.6	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Молчанова Ю.П.	постоянно
1.7	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Молчанова Ю.П.	постоянно
1.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Молчанова Ю.П.	постоянно
1.9	Организация личного приема граждан заведующего МДОУ	Молчанова Ю.П.	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Молчанова Ю.П.	постоянно
2.2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Молчанова Ю.П.	постоянно
2.3	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Афониная С.А.	постоянно
2.4	Усиление персональной ответственности работников МДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Молчанова Ю.П.	постоянно
2.5	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Лакаева Н.А.	постоянно
2.6	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Афониная С.А.	в соответствии с планом работы
2.7	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Афониная С.А.	постоянно

2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Молчанова Ю.П.	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Молчанова Ю.П.	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Афониная С.А.	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Афониная С.А.	постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Лакаева Н.А.	постоянно

### 3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

3.1.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Молчанова Ю.П.	постоянно
3.2.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Молчанова Ю.П.	По возможности
3.3.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Лакаева Н.А.	постоянно
3.4.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Афониная С.А.	постоянно

### 4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Молчанова Ю.П.	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Молчанова Ю.П.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Лакаева Н.А.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Молчанова Ю.П.	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Молчанова Ю.П.	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Афониная С.А.	постоянно

4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Молчанова Ю.П.	постоянно
4.8.	Предоставление информации в отдел образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Молчанова Ю.П.	постоянно
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Лакаева Н.А.	постоянно
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Афонина С.А.	постоянно
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Лакаева Н.А.	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Лакаева Н.А.	постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Лакаева Н.А.	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Лакаева Н.А.	постоянно
5.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации	Лакаева Н.А.	постоянно
6.0	Усиление персональной ответственности работников МДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Молчанова Ю.П.	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Саратовской области о противодействии коррупции.	Молчанова Ю.П.	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024-2025 уч. г	Молчанова Ю.П.	сентябрь 2024 года

6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Афоина С.А.	по запросу
6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МДОУ	Афоина С.А.	постоянно