

ПРИНЯТО

Общим собранием МДОУ «Детский сад № 187» Протокол № 1
от "14" 02 2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 187»
от «15» 02 2018 г. № 15
Заведующий Ю.Н.Молчанова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 187» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА**

1. Общие положения

- 1.1. Положение является локальным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 187» Ленинского района г.Саратова (далее МДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано *с целью* усиления социально-экономической защиты работников МДОУ, стимулирования высокой производительности труда, повышения ответственности и сознательности сотрудников МДОУ, повышения материальной заинтересованности работников в повышении качества образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом, Положением об оплате труда МДОУ «Детский сад №187» и др. локальными актами Учреждения.
- 1.3. Принимается Общим собранием МДОУ.
- 1.4. Утверждается приказом заведующего МДОУ, согласовывается с ПК.
- 1.5. Принимается на неопределенный срок.
- 1.6. Изменения и дополнения вносятся Общим собранием и утверждаются приказом заведующего.
- 1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель МДОУ вправе приостановить осуществление премиальных выплат, уменьшить или отменить их выплату.

2. Порядок и условия премирования

- 2.1. Для реализации поставленных целей в МДОУ вводятся следующие виды премирования работников:
 - объявление благодарности в приказе заведующего МДОУ;
 - награждение грамотой МДОУ;
 - награждение денежной премией;
 - ходатайство о награждении Почётной грамотой Комитета образования города Саратова;
 - ходатайство о награждении Почётной грамотой министерства Образования РФ;

- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ»;

- ходатайство о присвоении почётного звания.

2.2. Распределение премиальных выплат проводится Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее "Комиссия"), утвержденной приказом по Учреждению.

2.3. Премии могут выплачиваться в соответствии с приказами руководителя МДОУ при:

- присвоении почетных званий, награждении орденами и медалями, знаками отличия Российской Федерации,

- в связи с юбилейными датами (50 лет и дата выхода работника на пенсию (кроме пенсии по выслуге лет)

- к государственным и профессиональным праздникам (23 февраля, 8 Марта, День воспитателя и всех дошкольных работников и др.), установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При распределении премиальных выплат к праздничным датам (23 февраля, 8 Марта, День воспитателя и всех дошкольных работников и др.) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;

- качественная подготовка и своевременная сдача документов, отчетности.

2.5. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период (квартал, полугодие или по итогам года и др.).

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя, заместителей руководителя, со стороны контролирующих органов);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

- работа, направленная на повышение имиджа учреждения.

2.6. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в фиксированном размере.

2.7. Премии по итогам работы начисляются за фактически отработанное время, в которое не включаются:

- время выполнения государственных или общественных обязанностей (донорство, исполнение воинских обязанностей и др.);

- пребывание в очередном основном, учебном или дополнительном отпуске;

- время нетрудоспособности;

- периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

2.8. При увольнении до истечения установленного периода по собственному желанию, соглашению сторон работник лишается права на получение премии по итогам работы за весь период.

2.9. Размер премиальных выплат может быть снижен, либо с учётом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишён в случаях:

- Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка - до 100%
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима - до 100%
- Нарушение правил техники безопасности и пожарной и антитеррористической безопасности - до 100%
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей до -100%
- Обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы и др.) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики - до 100%
- Детский травматизм по вине работника - до 100%
- Замечания проверяющих служб и контролирующих органов (предписания) – до 100%
- Неисполнение приказов и распоряжений заведующего – до 80%
- Показатели посещаемости воспитанников группы ниже 75%- до 50%;
- Халатное отношение к сохранности материально-технической базы - до 50%
- Пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри МДОУ и - на других уровнях до 30%
- Отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской оплате, отсутствие взаимопонимания и взаимопомощи, конфликтные ситуации) - до 30%
- Нарушение должностных обязанностей - до 30%

Премия не выплачивается работникам, получившим за отчетный период дисциплинарное взыскание.

2.10. Работник имеет право в течении 3 дней с даты заседания комиссии обратиться за решением спорных вопросов при подаче письменного заявления.

2.11. Стимулирующий фонд для премиальных выплат формируется из фонда экономии оплаты труда оставшихся средств после ежемесячных выплат.