

СОГЛАСОВАНО

**Председатель
профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад № 187
» Ленинского района г.
Саратова
Лакаева Н.А.**



ПРИНЯТО

**на общем собрании
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 187
» Ленинского района г.
Саратова
Протокол № 4 от
« 8 » 12 2017 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**заведующий МДОУ
«Детский сад № 187 »
Ленинского района г.
Саратова
Молчанова
Ю.П.
Приказ № 117 от
« 11 » 12 2017 г.**



**Положение
о комиссии по распределению стимулирующей
части фонда оплаты труда
МДОУ «Детский сад № 187» Ленинского района
г.Саратова**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад № 187» (далее - Учреждение) на основании решения Саратовской городской Думы «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников общеобразовательных учреждений, в городе Саратове», в соответствии со статьей 144 ТК РФ, статьей 24 Устава города Саратова, Уставом Учреждения, Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников МДОУ «Детский сад № 187» Ленинского района г. Саратова.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующей части из фонда оплаты труда учреждения является одной из форм объективного распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с результатами и качеством выполнения работы сотрудниками учреждения.

1.3. Целью работы комиссии по распределению стимулирующей части из фонда оплаты труда учреждения является определение:

- интенсивности и высоких показателей труда;
- качества выполняемых работ;
- подведение итогов по сложности, важности и срочности работы

1.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

1.5. Комиссия по распределению стимулирующей части из фонда оплаты труда учреждения – осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Общее руководство Комиссией по распределению стимулирующей части из фонда оплаты труда учреждения возлагается на заведующего, который является ее председателем.

2. Порядок создания и организация работы комиссии.

2.1. Комиссия по распределению стимулирующей части из фонда оплаты труда учреждения (далее – Комиссия) создается приказом заведующего Учреждением.

2.2. В состав входят следующие работники Учреждения:

- заведующий МДОУ «Детский сад №187»;
- заместитель заведующего;
- старшая медицинская сестра;
- председатель профкома;
- завхоз.

2.3. Председателем комиссии является заведующий Учреждением, который организывает и контролирует работу комиссии.

2.4. Комиссия определяет отчетный период и доводит до сведения коллектива.

2.5. Заседания комиссии проводятся один раз в отчетный период и по необходимости.

2.6.1. Комиссия рассматривает показатели результативности труда в срок с 01 по 10 число следующего за отчетным периодом месяца на основании портфолио педагогов и иных документов.

2.6.2. Определяет количество баллов согласно критериям и показателям интенсивности и качества профессиональной деятельности работников, в соответствии с приложениями №1 и №2 к «Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников МДОУ «Детский сад № 187» Ленинского района г. Саратова."

2.6.3. Показатели результативности труда членов комиссии (кроме старшей медсестры) рассматривает и определяет количество баллов согласно критериям и показателям интенсивности и качества профессиональной деятельности работников, в соответствии с приложениями №1 и №2, к «Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников МДОУ «Детский сад № 187» Ленинского района г. Саратова заведующий детским садом.

2.7. Основными критериями для определения размера стимулирующих выплат являются:

- использование здоровьесберегающих технологий;
- результаты оздоровительной и коррекционной работы;
- фактическая посещаемость, отсутствие или снижение количества дней заболевания детей, пропуски без уважительной причины;
- динамика образовательного процесса;
- результаты работы с родительской общественностью;
- результативность участия в методической и научно-исследовательской работе разного уровня;
- качество выполнения должностных обязанностей.
- участие в общественной работе разного уровня.

2.8. Председатель комиссии устанавливает размер стимулирующих выплат 15 числа следующего за отчетным периодом месяца

2.9. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.10. Размер выплат стимулирующего характера доводится до сведения каждого работника под роспись в присутствии председателя первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом руководителя учреждения.

3. Обязанности членов комиссии.

3.1. За членами комиссии по распределению стимулирующей части из фонда оплаты труда учреждения закрепляются следующие обязанности:

3.1.1. Заместитель заведующего -

- рассматривает показатели результативности труда педагогов на основании портфолио и иных документов
- определяет количество баллов согласно соответствующим должностям приложениям №1 и №2 к Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников МДОУ «Детский сад № 187» Ленинского района г. Саратова.

3.1.2. Завхоз -

- рассматривает показатели результативности труда младшего обслуживающего персонала на основании результатов контроля и фактических показателей труда
- определяет количество баллов согласно соответствующим должностям приложениям №1 и №2 к Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда работников МДОУ «Детский сад № 187» Ленинского района г. Саратова.

3.1.3. Старшая медицинская сестра

- Проводит анализ табелей посещаемости детей за отчетный период с целью выяснения: фактической посещаемости детей и количества пропусков по болезни и другим причинам
- Составляет «сводную» за отчетный период по результатам контроля за санитарно – гигиеническим состоянием помещений учреждения

3.1.4. Председатель профкома

- Ведет протоколы заседаний комиссии
- Не допускает нарушений прав работников учреждения при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Присутствует при ознакомлении работников с размером стимулирующих выплат

4. Ответственность комиссии.

4.1. Комиссия по распределению стимулирующей части из фонда оплаты труда учреждения несет административную ответственность:

- За невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- За объективность принимаемых решений;