

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 187» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА**

410080, г.Саратов, Проспект Строителей, 42-А, тел./факс: (845-2) 62-46-37
e-mail: MDOU187@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№ 64

**«Об организованном начале нового учебного года
и об организации образовательной деятельности
ДОУ в 2024/2025 учебном году»**

На основании:

- Устава МДОУ «Детский сад № 187»,
- решения Педагогического совета (протокол заседания № 1 от 30.08.2024 года),
- годового календарного учебного графика на 2024 – 2025 учебный год,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»,
- Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации: - от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», - от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 2.3/2,4,3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», - от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать новый 2024 - 2025 учебный год с 02.09.2024 года.
2. Установить, что в 2024 – 2025 учебном году ДОУ функционирует в режиме соответствующим Правилам внутреннего трудового распорядка ДОУ.
3. Установить 12 часовой режим работы ДОУ - 7.00 - 19.00 при пятидневной рабочей неделе.
4. Установить следующий график работы специалистов:
 - 4.1. Воспитатели: с 7.00 -19.00 согласно сменному графику;
 - 4.2. Музыкальный руководитель – 4,8- часовой рабочий день согласно личному графику работы, утвержденному заведующим ДОУ;
 - 4.3. Учитель-логопед- 10-часов в неделю согласно личному графику работы, утвержденному заведующим ДОУ;
 - 4.4. Старший воспитатель - 36- часов в неделю, согласно ежемесячно утверждаемому графику дежурных администраторов

4.6.Младшие воспитатели – 8- часовой рабочий день, с 8-00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 15.00.

5.Осуществлять образовательную деятельность в МДОУ согласно основным направлениям государственной политики в области образования. В целях обеспечения образовательного процесса, на основании решений педагогического совета №1 от 31.08.2023г., в связи с деятельностью ДОУ в соответствии с ООП ДО

Утвердить рабочие программы педагогов в предложенной редакции:

5.1.Утвердить основную образовательную программу МДОУ «Детский сад №187» в соответствии с ФОП;

5.2.Утвердить «Годовой план работы МДОУ на 2024-2025 учебный год».

5.3.Утвердить «Годовой календарный учебный график работы МДОУ», «Учебный план для групп общеразвивающего вида на 2024-2025 учебный год», режим дня и режим непрерывной образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год, программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год, план физкультурно-оздоровительной работы.

5.4.Утвердить рабочую программу воспитания на 2024-2025 учебный год.

5.5.Утвердить темы проектов:

-«Мы верили, мы знали – мы победим» (музыкальный руководитель);

-«С чего начинается Родина?» (подготовительная группа);

-«Воспитываем патриотов» (старшая группа);

-«Люблю тебя моя Россия» (средняя группа);

-«Папа, мама, я – дружная семья» (2-я младшая группа);

-«Семья и Родина едины» (1-я младшая группа).

5.6 .Контроль за организацией образовательного процесса в ДОУ возложить на старшего воспитателя Афонину С.А.

5.7Возложить на педагогических работников персональную ответственность за:

– реализацию в полном объеме Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Годовым календарным учебным графиком на 2024 – 2025 учебный год, Учебным планом на 2024 - 2025 учебный год и рабочими программами педагогов;

– соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;

– соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

– жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение требований безопасности к условиям обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками;

– соблюдение прав и свобод воспитанников; – использование в образовательном процессе учебных изданий в строгом соответствии с утвержденным на 2024 – 2025 учебный год Списком учебных изданий, используемых при реализации Образовательной программы дошкольного образования;

– информирование родителей (законных представителей) о проводимых в дошкольном образовательном учреждении мероприятиях, в том числе мероприятий, направленных на профилактику новой коронавирусной инфекции.

6. Воспитателям всех возрастных групп обеспечить ежедневный осмотр воспитанников (утренний фильтр) с измерением температуры тела, с обязательным устранением от нахождения в дошкольном образовательном учреждении детей с признаками заболевания.

7. Всем сотрудникам ДОУ продолжать соблюдать в детском саду в 2024/25уч.году:

7.1. Противозидемические мероприятия:

-утвердить инструкцию по организации работы ДОУ в период сохраняющейся угрозы распространения ротавирусной, энтеровирусной инфекции (COVID-19) (ОЖЗВ №-06);

- провести в срок до 04.09.2024 года (включительно) внеплановый инструктаж со всеми работниками дошкольного образовательного учреждения. С работниками, отсутствующими на рабочем месте (ежегодный отпуск, лист нетрудоспособности и прочее)

– в день выхода на работу.

7.2. Меры антитеррористической безопасности:

- обеспечить усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- ввести запрет на въезд автотранспорта на территорию детского сада;
- проводить усиленные контрольные проверки воспитанников, работников, иных лиц, посещающих детский сад по служебной надобности;
- увеличить число проверок территории и помещений детского сада.

8. Старшему воспитателю Афониной С.А. обеспечить методическое руководство образовательной деятельностью и контроль за:

- реализацией педагогическими работниками в полном объеме Образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Годовым календарным учебным графиком на 2024 – 2025 учебный год, Учебным планом на 2024 – 2025 учебный год и Рабочими программами педагогов;
- соответствием качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствием применяемых педагогическими работниками форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдением педагогическими и другими работниками требований безопасности к условиям обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками;
- соблюдением педагогическими и другими работниками прав и свобод воспитанников;
- использованием педагогическими работниками в образовательном процессе учебных изданий в строгом соответствии с утвержденным на 2024 – 2025 учебный год Списком учебных изданий, используемых при реализации образовательной программы дошкольного образования.

9. Заведующему хозяйством Есиной Л.В. обеспечить контроль за оптимальным температурным режимом, режимом проветривания помещений, оснащением всех групповых помещений термометрами для измерения температуры тела, а также за осуществлением противоэпидемических мероприятий младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом.

10. Заведующему ДОУ, медсестре:

- обеспечить соблюдение в ДОУ противоэпидемических мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний;
- осуществлять ежедневный мониторинг за посещаемостью воспитанниками и причинами их отсутствия;
- организовать прохождение обучения педагогическими работниками по вопросам профилактики коронавируса, гриппа и других ОРВИ.

11. Старшему воспитателю – Афониной С.А. обеспечить:

- прием воспитанников на обучение, оформление в соответствии с установленными требованиями личных дел воспитанников и внесение необходимой информации в АИС «КОМПЛЕКТОВАНИЕ»;
- информирование родителей (законных представителей) по вопросам представления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Саратовской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

18. Ответственному за работу сайта – Лакаевой Н.А. разместить в срок до 04.09.2024 года настоящий приказ и утвержденные настоящим приказом локальные нормативные акты на информационном стенде и официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

19. Общий контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.П.Молчанова

**Расстановка педагогических кадров на 2024-2025
учебный год**

№	Группа	Ф.И.О. педагога
1	Средняя группа	Вьюнова Татьяна Васильевна Сидорова Марина Владимировна
2	2я младшая группа	Офат Юлия Владимировна Отрещенко Наталия Владимировна
4	Подготовительная группа	Наботова Оксана Алексеевна Савельева Марина Геннадиевна
5	Группа раннего возраста	Самохвалова Ирина Викторовна Мартынова Ираида Юрьевна
6	Старшая группа	Филатова Дарья Ивановна Арсланова Ирина Ивановна